**25.04.2019г. №20/3-ДП**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МАЛЫШЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

**МАЛЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области» от 12.02.2019 № 5-ОЗ, Уставом Малышевского муниципального образования, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, Дума Малышевского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Малышевского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене Малышевского муниципального образования и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования

Н.В. Салтыкова

Приложение № 1

к решению Думы Малышевского

муниципального образования

от 25.04.2019г. № 20/3-ДП

**Положение о старостах сельских населенных пунктов**

**Малышевского муниципального образования**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ (далее – Закон № 5-оз), Уставом Малышевского муниципального образования и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов Малышевского муниципального образования (далее – староста), а также порядок и сроки принятия решения о прекращении полномочий старосты.

Статья 1. Общие положения

Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Малышевском муниципальном образовании, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Думы Малышевского муниципального образования назначается староста.

Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления Малышевского муниципального образования, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты возраста 18 лет, обладающий активным избирательным правом, проживающий на территории сельского населенного пункта.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Иркутской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Малышевского муниципального образования.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты (далее – сход граждан) в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона № 131-ФЗ правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается главой Малышевского муниципального образования.

 Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

Главе Малышевского муниципального образования (далее – Глава поселения) (в форме распоряжения главы Малышевского муниципального образования);

группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

Решение о проведении схода граждан принимается Думой Малышевского муниципального образования (далее – Дума поселения) в срок не позднее 30 дней с момента поступления инициативы, оформленной в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

При выдвижении инициативы о проведении схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты предоставляет в Думу поселения письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (в форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия решения Думой поселения о его проведении.

Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Думы поселения о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты или причины, послужившие основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

Глава поселения осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

На сходе граждан председательствует Глава поселения или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

В случае если:

 предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

Протокол схода граждан подписывается и направляется Главой поселения в Думу поселения в течение 3 дней со дня поведения схода граждан.

Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Думой поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий старосты

Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

При рассмотрении и принятии Думой поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление старосте возможности дать депутатам Думы поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

Решение Думы поселения о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы поселения.

Статья 4. Полномочия и права старосты

1. Староста осуществляет полномочия, предусмотренные частью 6 ст. 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также:

1) оказывает содействие органам местного самоуправления Малышевского муниципального образования Иркутской области, в состав которого входит сельский населенный пункт, в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Иркутской области и жителями сельского населенного пункта Малышевского муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, если указанные вопросы относятся к вопросам местного значения Малышевского муниципального образования;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта Малышевского муниципального образования по вопросам обращения их в органы местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.

Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) принятия решения Думы поселения,

9) по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Статья 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава поселения в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования следующую информацию о старосте:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

контактные данные (телефон, адрес);

полномочия;

срок полномочий.

Глава поселения в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования.

Статья 6. Порядок выдачи удостоверения старосты

Глава поселения в срок не позднее 7 дней после подписания решения Думы поселения о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области» от 12.02.2019 № 5-ОЗ,

удостоверение старосты согласно приложению № 3.

Удостоверение старосты предоставляется лично Главой поселения или иным представителем органов местного самоуправления по решению Главы поселения.

Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит сдаче его Главе поселения.

В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

Выдача нового удостоверения во всех случаях (кроме утраты) старосте осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта заносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы поселения.

Статья 7. Гарантии деятельности старосты

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) получение от органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Малышевское муниципальное образование, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Малышевское муниципальное образование, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) Думы поселения, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы поселения о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления Малышевского муниципального образования, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт.

Приложение № 1

к Положению о старостах сельских населенных пунктов,

утвержденному решением Думы

Малышевского муниципального образования

от 25.04.2019г. № 20/3-ДП

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)* выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пунктепо вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование сельского населенного пункта)* предлагаем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата рождения)*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные) [[1]](#footnote-1)*.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий)[[2]](#footnote-2).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

Приложение № 2

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

утвержденному решением Думы

Малышевского муниципального образования

25.04.2019г. № 20/3-ДП

Согласие на назначение старостой

(наименование населенного пункта)

Малышевского муниципального образования

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа),*согласен (согласна) на назначение меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование населенного пункта)*.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решениесуда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствуетнепогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы**,** муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование населенного пункта)****,*** даю согласие органам местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование муниципального образования)*на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федеральногозакона от 27.07.2006№ 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва вписьменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подпись расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

утвержденному решением Думы

Малышевского муниципального образования

от 25.04.2019г. № 20/3-ДП

Форма, описание удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта представляет собой книжечку в твердой обложке темно-красного цвета размером 70 x 100 мм.

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается фотография старосты размером 3х4 см, которая скрепляется печатью администрации Малышевского сельского поселения;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности Главы Малышевского муниципального образования (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются инициалы и фамилия Главы Малышевского муниципального образования.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона удостоверения старосты:

 ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

 (*наименование*

 *муниципального образования*)

*дата выдачи* М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Фамилия, имя, отчество*)

ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ

*(категория и наименование сельского населенного пункта)*

Глава

Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Фамилия

1. В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае инициативы прекращения полномочий старосты. [↑](#footnote-ref-2)